

## Leistungsbild Regionalmanagement Hohe Heide

| Leistungsbild des bestehenden Vertrages: Der Regionalmanager in Zusammenarbeit mit dem Regionalmanagement (Auftragnehmer)  | Aufgabe wahrgenommen | Anmerkung                  |
|--|----------------------|----------------------------|
| 1. führt und pflegt die Liste aller Akteure und gesellschaftlich relevanten Gruppen für das Projekt „Hohe Heide“,  | X                    |                            |
| 2. hat im Zusammenhang mit der Koordinationsaufgabe die Einladungen in Abstimmung mit dem/der Vorsitzenden des zu betreuenden Gremiums abzustimmen, zu entwerfen und für deren Verteilung zu sorgen,   | X                    |                            |
| 3. ist verantwortlich für Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Sitzungen der „Geschäftsführenden Steuerungsgruppe“ und der LAG sowie die diesbezügliche Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem und zur Unterstützung des Vorsitzenden oder seines/seiner Stellvertreter/in, | X                    |                            |
| 4. unterstützt und berät die Arbeitskreise des Projektes „Hohe Heide“, insbesondere für den aktuellen Beginn der Projekt-Entwicklungsphase nimmt er an entscheidenden Sitzungen der Arbeitsgruppen teil,   | X                    |                            |
| 5. nimmt stets an Sitzungen der LAG und der „Geschäftsführenden Steuerungsgruppe“ teil,  | X                    |                            |
| 6. stimmt verantwortlich seine Aktivitäten mit dem Vorsitzenden der „Geschäftsführenden Steuerungsgruppe“ ab, wobei dieser entscheidet, ob weitere Gremien einzuschalten sind,   | X                    |                            |
| 7. führt den Veranstaltungskalender für Sitzungen, Treffen und Projekte, macht diesen über das Internet zugänglich und informiert alle relevanten Stellen rechtzeitig (z.B. Presse, kommunale Stellen, die eigene Veranstaltungskalender herausgeben),                                       | X                    |                            |
| 8. organisiert auf Anforderung Wettbewerbe für den Internet-Auftritt der Region, für ein Logo der Region und in Zusammenhang mit den Projekten der Region „Hohe Heide“,  | X                    |                            |
| 9. informiert über die Region und die Projekte der Region auf öffentlichen Veranstaltungen und in den Städten,   | X                    | auf Anfrage                |
| 10. fertigt halbjährlich Tätigkeitsberichte an, die zur Information der „Geschäftsführenden Steuerungsgruppe“, der LAG und der Öffentlichkeit bestimmt sind,   |                      |                            |
| 11. entwirft Presseinformationen,  | X                    |                            |
| 12. führt den Pressespiegel und macht diesen über das Internet zugänglich,   |                      | z.T. erfüllt               |
| 13. hält guten Kontakt zur örtlichen Presse,   | X                    |                            |
| 14. ist verantwortlich für das Monitoring (dazu ist zunächst ein Zeit- und Ablaufplan zu entwickeln, der der Zustimmung der „Geschäftsführenden Steuerungsgruppe“ bedarf),   | ?                    |                            |
| 15. wirkt an der Anerkennung und Finanzierung von Projekten und Maßnahmen mit,   | X                    |                            |
| 16. holt Angebote ein für Leistungen im Zusammenhang mit dem Projekt „Hohe Heide“,   | -                    | Aufgabe des Antragstellers |
| 17. unterstützt die Kommunen im Zusammenhang mit der Agrarstrukturellen Entwicklungsplanung „Hohe Heide“,  | ?                    | unklar formuliert          |
| 18. ist verantwortlich für die von den Kommunen gesondert zu benennenden Terminpläne im Zusammenhang mit Projekten und Maßnahmen für die „Hohe Heide“,   | ?                    | unklar formuliert          |
| 19. berät und unterstützt die „Geschäftsführenden Steuerungsgruppe“ und die interkommunalen Abstimmungsrunden bei der Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen, Besprechungen und Projekten,  | X                    |                            |
| 20. ist verantwortlich für die Abstimmung von Projekten auf das EPPD, das REK und deren Anerkennung und Förderfähigkeit,   | X                    |                            |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 21. | ist zuständig für die Beschaffung ergänzender Förderungsmittel (dabei bedient er sich der Unterstützung des Teams KONTEXT! und der zuständigen Stellen der beteiligten Kommunen, außerdem arbeitet er eng mit den zuständigen Stellen des Landkreises Soltau-Fallingb. zusammen), | - | z.T. wie z.B. Mittel der GLL                                      |
| 22. | betreut Projektträger,  | X |   |
| 23. | ist verantwortlich für die Verwendungsnachweise im Projekt „Hohe Heide“,  | - | Aufgabe des Antragstellers und der Bewilligungsstelle             |
| 24. | ermittelt notwendige Expertinnen und Experten zu bestimmten Aufgabenfeldern oder Projekten nach Vorgaben der Kommunen, soweit hierzu Bedarf von Arbeitsgruppen, dem Team KONTEXT! oder Projektträgern besteht,  | X |   |
| 25. | kümmert sich insbesondere um die Gewinnung von Jugendlichen für das Projekt und stimmt sich dazu mit dem Team KONTEXT! ab, das diese Aufgabe für die AEP zu leisten hat,  | - | Wird künftig über den Partizipationsansatz des REK gewährleistet. |
| 26. | ist verantwortlich für die Evaluierung (dazu ist zunächst der „Geschäftsführenden Steuerungsgruppe“ und der LAG ein Vorschlag zum Zeit- und Ablaufplan zu unterbreiten) und   | ? | unklar formuliert   |
| 27. | unterstützt den Auftraggeber bei der Herstellung und Pflege von Kontakten zu anderen LAG-en.  | X |   |

| <b>Aufgaben, die ergänzend erfüllt wurden (nicht Bestandteil des Leistungsbildes)</b> |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 28.   | Inhaltliche Mitarbeit an Logoentwicklung und Internetseite  | X |  |
| 29.   | Konzeption und Organisation von Werbeträgern (Aufkleber, Taschen, Buttons, Kalender...)   | X |  |
| 30.   | Erfahrungsaustausch zwischen den LAGen (Regionalmanagertreffen)   | X |  |
| 31.   | Koordination des Finanzmanagements in Zusammenarbeit mit der Bewilligungsstelle und Unterrichtung der Gremien                   | X |  |
| 32.   | Information der LAG außerhalb von Sitzungen   | X |  |
| 33.   | Organisation der Projektmesse Hohe Heide  | X |  |
| 34.   | Vorbereitung des Messeauftritts auf der Internationalen Grünen Woche mit dem Aller-Leine-Tal                                    |   |  |
| 35.   | Konzeptionelle Vorbereitung der Förderperiode 2007-2013 und begleitende Veranstaltungen (Zukunftswerkstatt, Arbeitskreise etc.) | X |  |
| 36.   | Erstellung des REK Hohe Heide 2007-2013   | X |  |
| 37.   | Fortbildung im Rahmen von Seminaren der Deutschen Vernetzungsstelle LEADER+   | X |  |

| <b>Aufgaben, die künftig erforderlich sein werden</b> |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 39.   | Prüfung von ergänzenden Fördermöglichkeiten jenseits von PROFIL und Leader wie z.B. EFRE und ESF |  |  |
| 40.   | Jahres- und Zwischenberichte an das ML   |  |  |
| 41.   | Jährlicher Evaluierungsbericht an LAG  |  |  |
| 42.   | Betreuung der Internetseite Hohe Heide   |  |  |
| 43.   | Durchführung von Veranstaltungen zur Hohen Heide (z.B. Projektmesen)                             |  |  |